

Datenübertragung via Cryptshare

Cryptshare ermöglicht Dateien in beliebiger Größe sicher über das SSL-Protokoll zu übertragen.

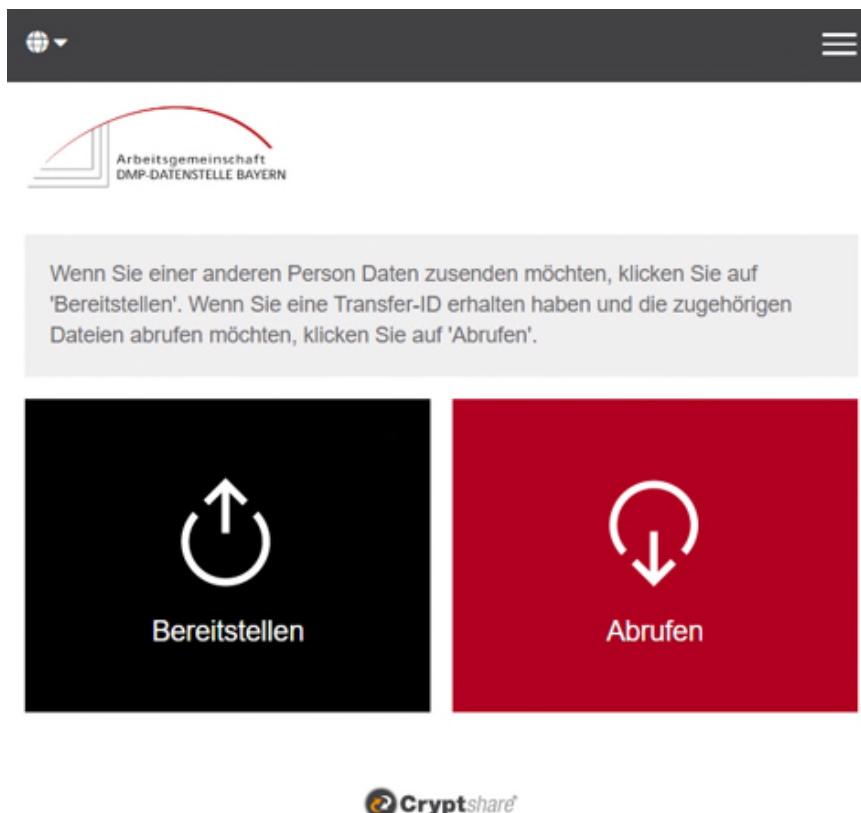
Hinweis: Alle gängigen Verschlüsselungsverfahren wie PGP, AES 256 in Zip-Dateien im Datenaustausch mit der DSiE sind weiterhin möglich.

Aufruf Internetseite:

Der Aufruf der Internetseite erfolgt über folgende Adresse:

transfer.dmp-bayern.de

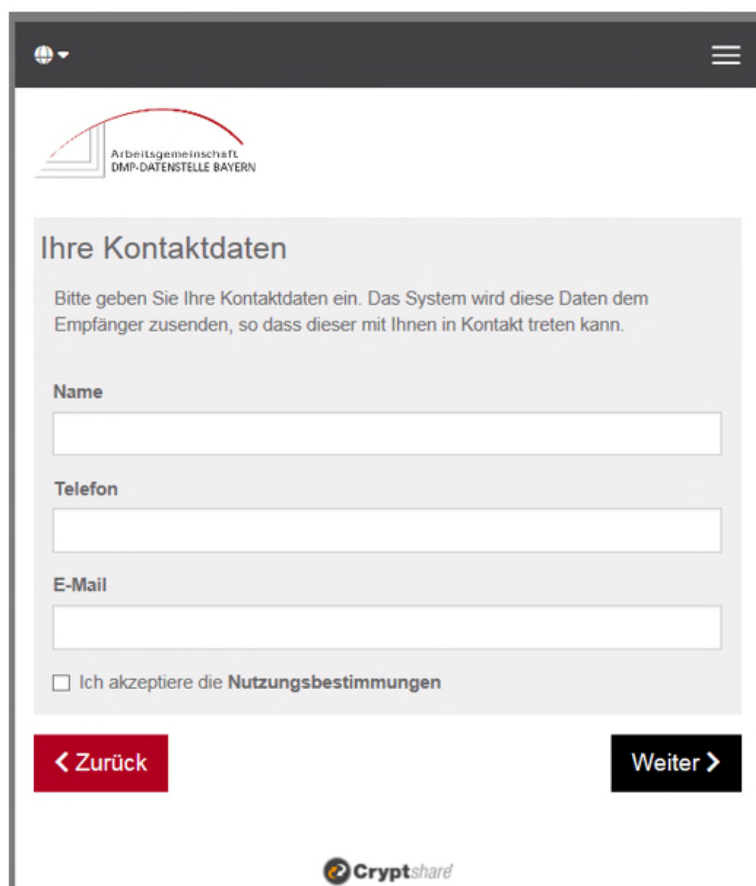
Für den Schnellzugriff kann die Seite in die Favoritenseite übernommen werden.



Bereitstellen oder Abrufen?

Bereitstellen:

Für das Zusenden von Daten an eine andere Person Klick auf „Bereitstellen“. Folgendes Fenster öffnet sich:



The screenshot shows a web interface for entering contact information. At the top left is the logo of the 'Arbeitsgemeinschaft DMP-DATENSTELLE BAYERN'. The main heading is 'Ihre Kontaktdaten'. Below it is a short instruction: 'Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.' There are three input fields: 'Name', 'Telefon', and 'E-Mail'. Below the fields is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen'. At the bottom left is a red button with a left arrow and the text '< Zurück'. At the bottom right is a black button with the text 'Weiter >'. At the very bottom center is the 'Cryptshare' logo.

Achtung: Vor der ersten Anwendung ist eine Verifizierung nötig. Hierzu müssen die Kontaktdaten des Absenders eingegeben werden. Durch Klick auf „Weiter“ wird um die Eingabe des Verifizierungscode gebeten. Dieser wurde an die angegebene E-Mailadresse versendet. Über Copy/Paste den entsprechenden Code einsetzen und „Verifizieren“ klicken. Die Kontaktdaten des Absenders sind nun für alle künftigen Transfers hinterlegt.

Adressdaten eingeben:

Die Kontaktdaten des Absenders sind nach der Verifizierung automatisch hinterlegt, können aber jederzeit geändert oder gelöscht werden.

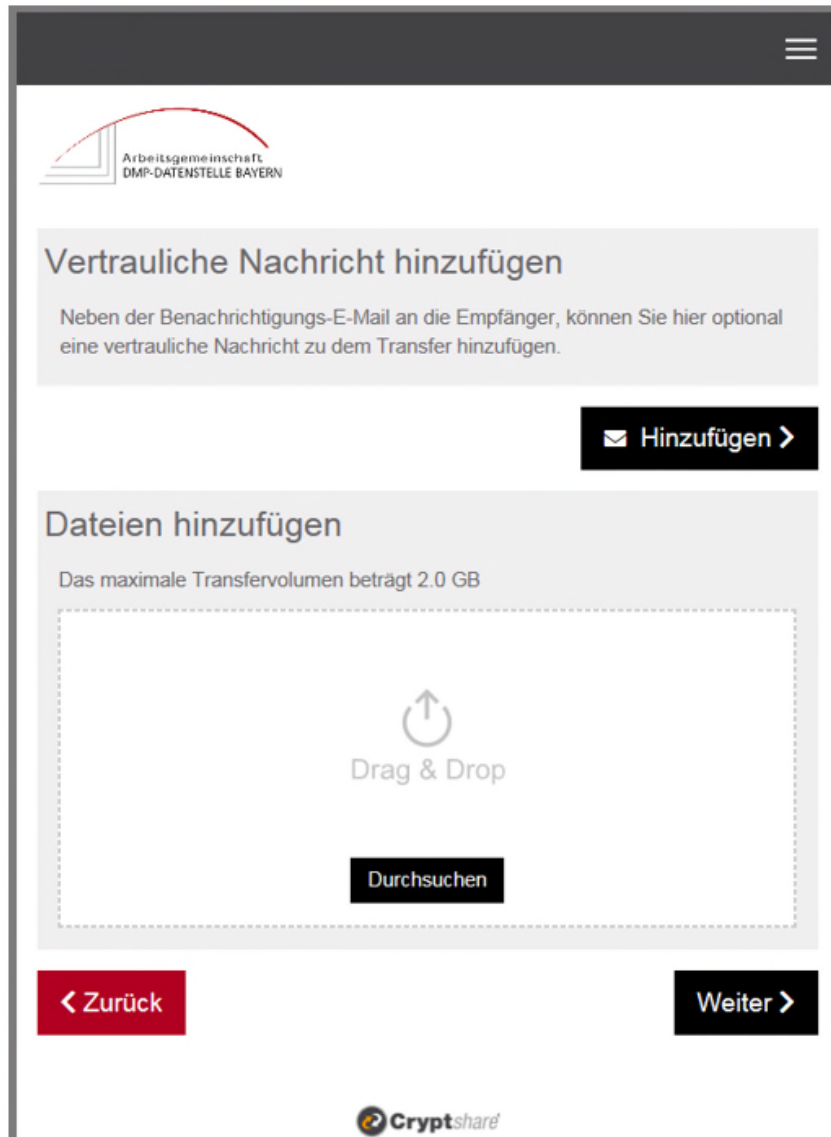
Anschließend erfolgt die Eingabe eines oder mehrerer Empfänger (Cc und Bcc ebenfalls möglich).

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

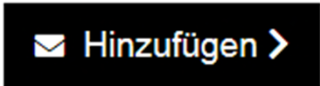
An

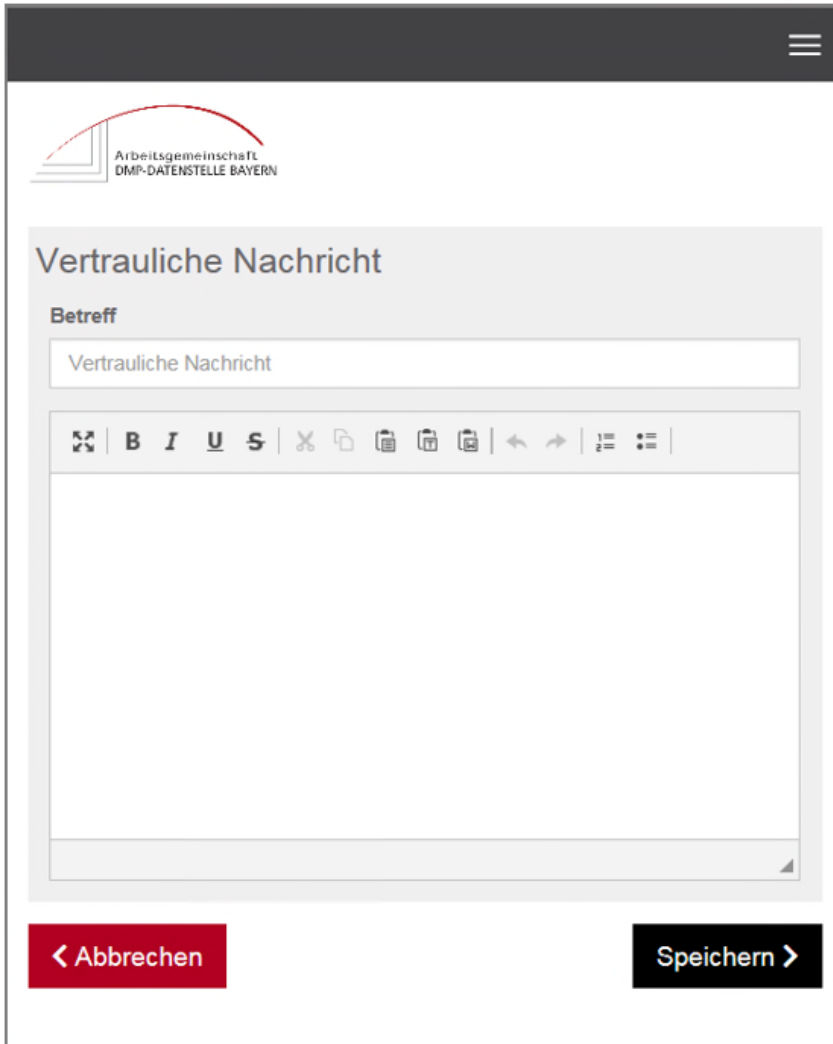
Mit „Weiter“ bestätigen.



Vertrauliche Nachricht/Dateien hinzufügen:

Im nächsten Schritt kann **optional** eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzugefügt werden.

Durch Klick auf das Icon  öffnet sich folgendes Fenster:



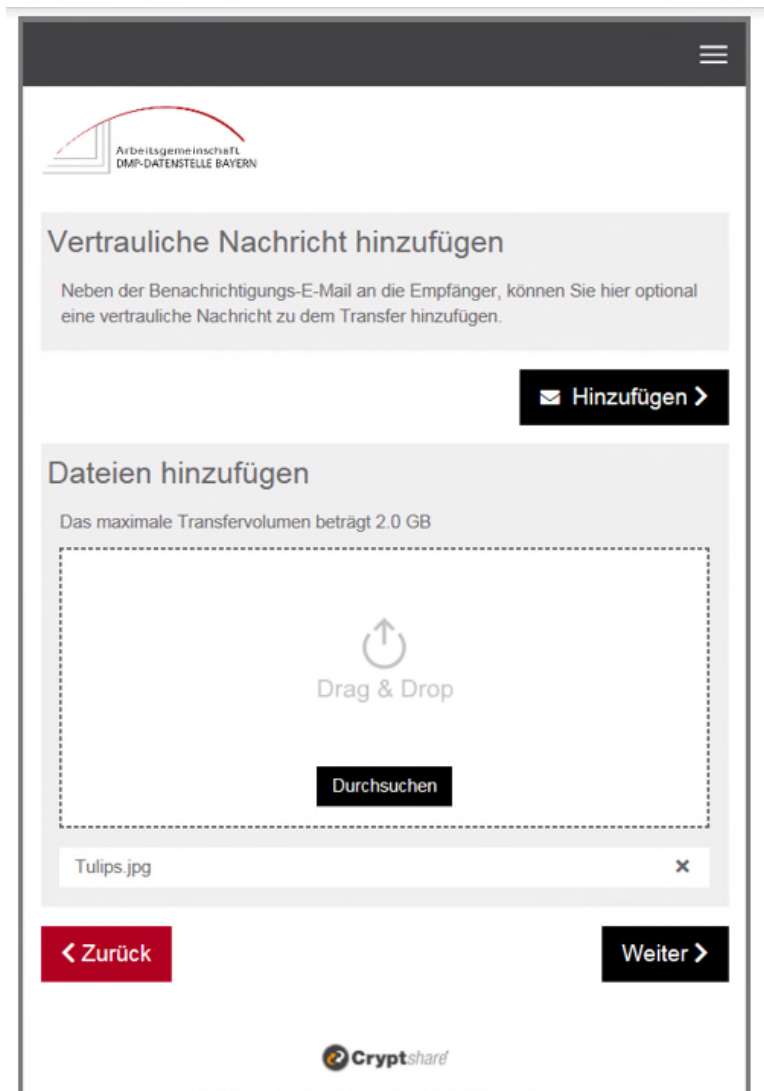
The screenshot shows a web browser window with a dark header bar containing a menu icon. Below the header, the logo of the 'Arbeitsgemeinschaft DMP-DATENSTELLE BAYERN' is visible. The main content area is titled 'Vertrauliche Nachricht'. Under the heading 'Betreff', there is a text input field containing 'Vertrauliche Nachricht'. Below the subject field is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (S), list, link, unlink, and other editing functions. The text editor area is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled '< Abbrechen' and a black button labeled 'Speichern >'.

Eine entsprechende Nachricht verfassen und anschließend mit „Speichern“ bestätigen.

Oder/und durch Klick auf das Icon **Durchsuchen** können Dateien für den Transfer bereitgestellt werden.

Ein Übertragungsvolumen von maximal 2.00 GB wird akzeptiert.

Hier öffnet sich der Explorer, die entsprechende Datei kann ausgewählt werden. Durch Klick auf „Öffnen“ wird die Datei bereitgestellt:

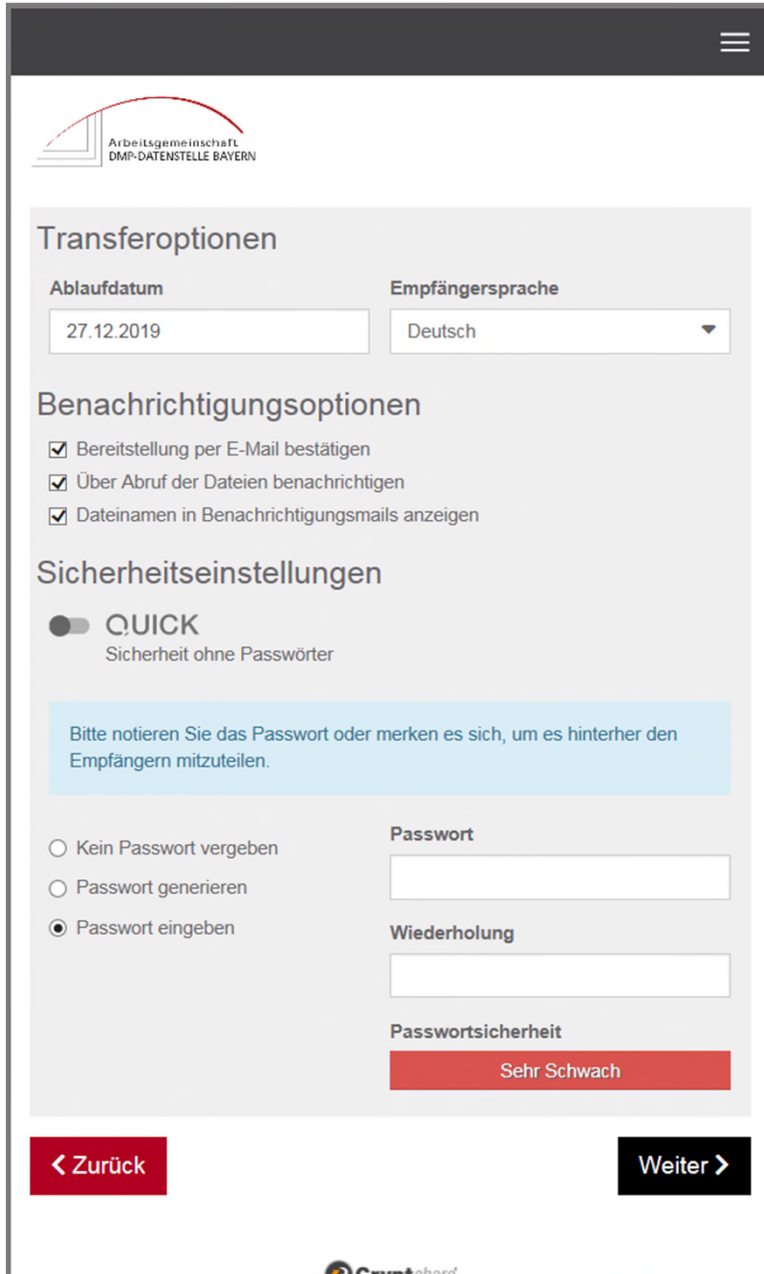


The screenshot shows the Cryptshare web interface. At the top left is the logo for 'Arbeitsgemeinschaft DMP-DATENSTELLE BAYERN'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' (Add confidential message). It contains the text: 'Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.' (Along with the notification email to the recipients, you can optionally add a confidential message to the transfer here.) To the right of this text is a black button with a white envelope icon and the text 'Hinzufügen >' (Add >). The second section is titled 'Dateien hinzufügen' (Add files). It contains the text: 'Das maximale Transfervolumen beträgt 2.0 GB' (The maximum transfer volume is 2.0 GB). Below this is a large dashed rectangular area containing an upward-pointing arrow icon and the text 'Drag & Drop'. Below the dashed area is a black button with the text 'Durchsuchen' (Browse). Below the dashed area is a file input field containing the text 'Tulips.jpg' and a small 'x' icon to its right. At the bottom of the interface are two buttons: a red button with a white left-pointing arrow and the text 'Zurück' (Back), and a black button with a white right-pointing arrow and the text 'Weiter >' (Next >). At the very bottom center is the 'Cryptshare' logo.

Mit „Weiter“ bestätigen.

Transferoptionen eingeben:

Folgende Maske öffnet sich:



Hier müssen folgende Optionen gewählt werden:

Ablaufdatum: Die Benachrichtigung enthält einen Downloadlink, der Kontaktdaten sowie Informationen über den Zeitraum, in dem der Transfer zur Verfügung steht. (Verfügbarkeit bis 10 Tage nach Versand der Benachrichtigung)

Empfängersprache: Die Empfänger werden in der ausgewählten Sprache benachrichtigt. (Deutsch/Englisch)

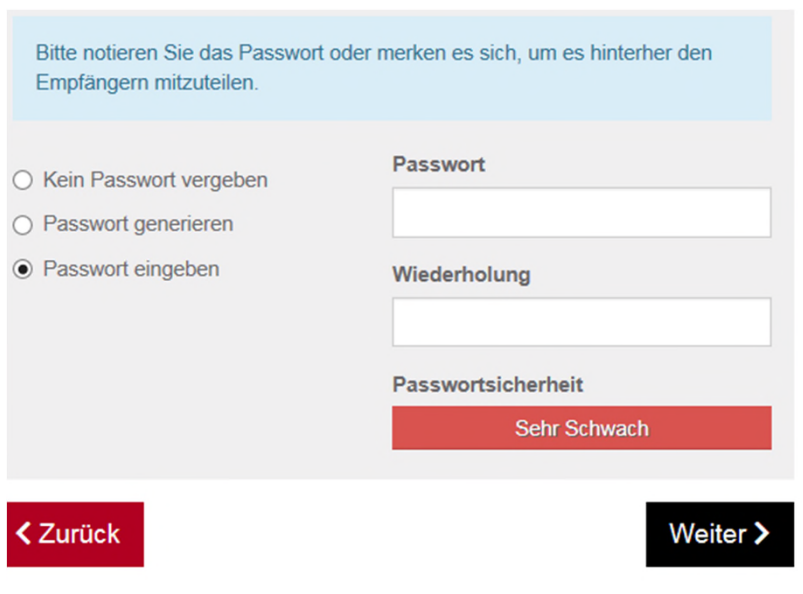
Bereitstellung per E-Mail bestätigen: Ist der Upload der Dateien auf den Server vollständig erfolgt, wird dies durch eine E-Mail bestätigt.

Über Abruf der Dateien benachrichtigen: Hat der Empfänger die bereitgestellten Informationen abgerufen, erfolgt eine entsprechende Bestätigung per E-Mail.

Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen: Sollen Dateinamen in den E-Mail Benachrichtigungen angezeigt oder ausgeblendet werden?

Sicherheitseinstellungen: Quick – Sicherheit ohne Passwörter. Ein Passwort wird einmalig bei der Aktivierung benötigt. Danach verwaltet Quick die Sicherheit.

Passwortvergabe: Auswahl, ob und wie der Transfer geschützt werden soll.



Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Kein Passwort vergeben

Passwort generieren

Passwort eingeben

Passwort

Wiederholung

Passwortsicherheit

Sehr Schwach

< Zurück

Weiter >

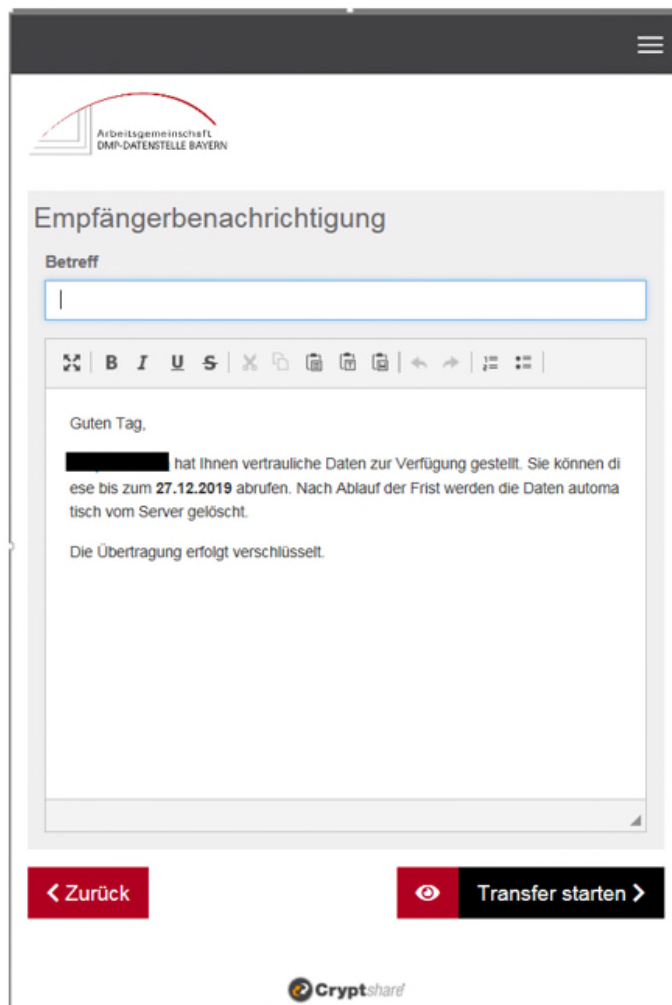
Bei der Auswahl „Passwort generieren“ erfolgt die Generierung automatisch.

Achtung: Durch Klick auf den Icon wird das Passwort nur markiert. Das Kopieren muss mit Strg + C erfolgen.

Die Passwortübermittlung an den Empfänger erfolgt via Fax, E-Mail oder telefonisch.

Vorschau Empfängerbenachrichtigung:

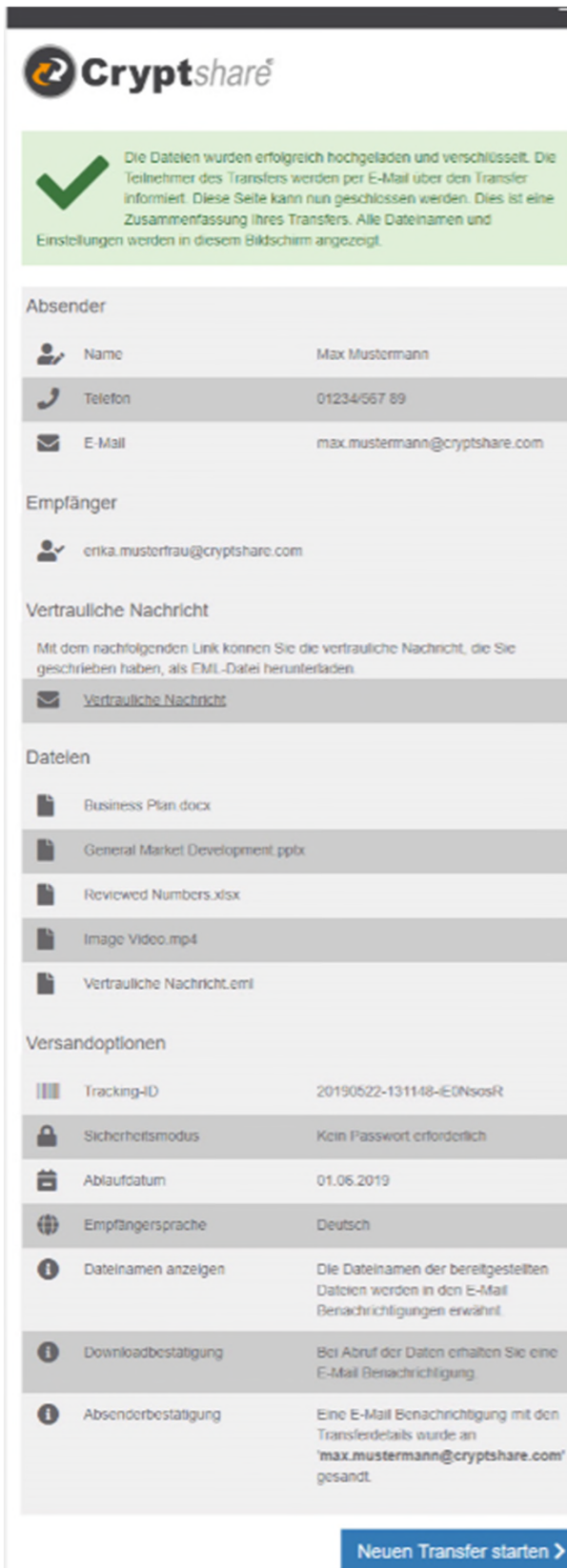
Mit Klick auf „Weiter“ wird ein Vorschauenfenster angezeigt:



Innerhalb der Vorschau können sowohl der Betreff als auch die Standardbenachrichtigung individuell angepasst werden.

Transfer starten:

Mit „Transfer starten“ wird der Uploadvorgang gestartet. In der folgenden Maske wird der abgeschlossene Transfer noch einmal zusammengefasst:



Cryptshare

Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.

Absender

Name	Max Mustermann
Telefon	01234/567 89
E-Mail	max.mustermann@cryptshare.com

Empfänger

erika.musterfrau@cryptshare.com

Vertrauliche Nachricht

Mit dem nachfolgenden Link können Sie die vertrauliche Nachricht, die Sie geschrieben haben, als EML-Datei herunterladen

[Vertrauliche Nachricht](#)

Datelen

- Business Plan.docx
- General Market Development.pptx
- Reviewed Numbers.xlsx
- Image Video.mp4
- Vertrauliche Nachricht.eml

Versandoptionen

Tracking-ID	20190522-131148-E0NsoR
Sicherheitsmodus	Kein Passwort erforderlich
Ablaufdatum	01.06.2019
Empfängersprache	Deutsch
Dateinamen anzeigen	Die Dateinamen der bereitgestellten Dateien werden in den E-Mail Benachrichtigungen erwähnt
Downloadbestätigung	Bei Abruf der Daten erhalten Sie eine E-Mail Benachrichtigung
Absenderbestätigung	Eine E-Mail Benachrichtigung mit den Transferdetails wurde an 'max.mustermann@cryptshare.com' gesandt.

[Neuen Transfer starten >](#)

Optional kann hier die verfasste Nachricht heruntergeladen und entsprechend gespeichert werden.

Bereitstellen oder Abrufen?

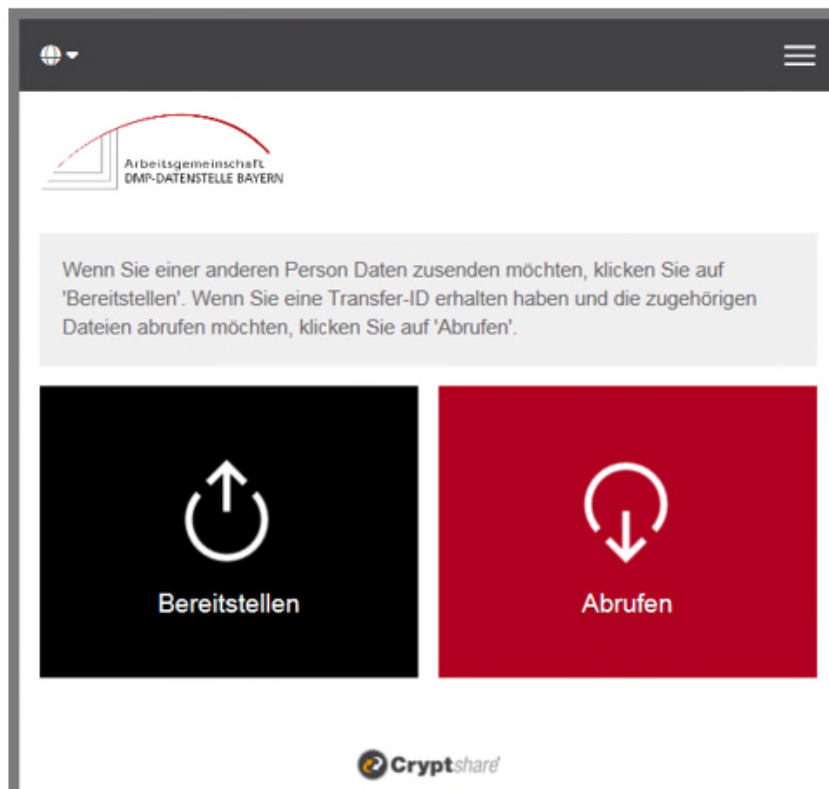
Abrufen:

Es gibt mehre Möglichkeiten zum Abruf einer erhaltenen Transferkennung:



Es kann direkt aus der E-Mail durch Klick auf „Dateien abrufen“ auf den Downloadbereich von CryptShare zugegriffen werden, die Transferkennung wird dann automatisch eingefügt.

Mit Klick auf „Antworten“ gelangt man auf die Startseite des Downloadbereichs von CryptShare:



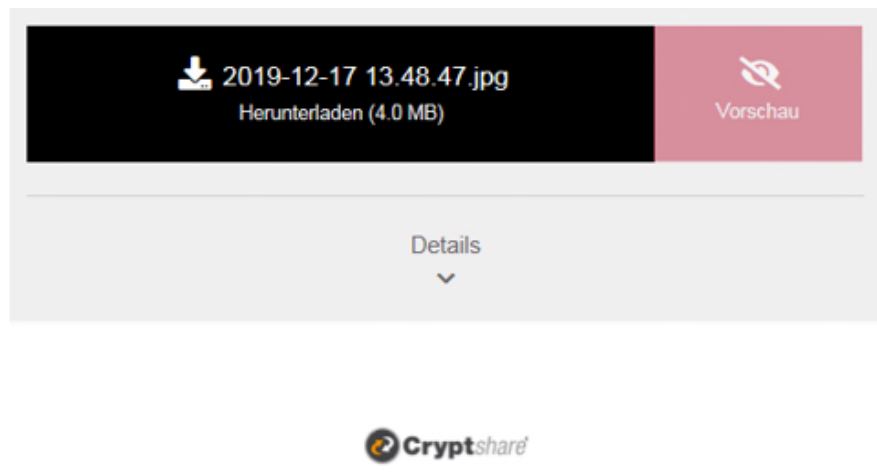
Auch kann von der Startseite des Downloadbereichs durch Klick auf „Abrufen“ zugegriffen werden. Die Transferkennung muss dann händisch eingefügt werden.

Passwort eingeben:

Das zugehörige Passwort, um die bereitgestellten Daten herunterladen zu können, wird vom Absender via E-Mail, Fax oder telefonisch übermittelt.

Anzeige Transferinformationen/Dateien/Nachrichten:

Nach korrekter Eingabe und Klick auf „Weiter“ werden die Transferinformationen angezeigt:



Von hier aus können alle Dateien entweder als ZIP heruntergeladen und gespeichert werden.

Beenden:

Mit Klick auf „Beenden“ erscheint wieder die Startseite des Downloadbereichs von Cryptshare.